



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Meslek Yüksekokulu  
Özel Kalem Birimi  
İmzalara İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	16.07.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Birimlerden imzalanmak veya incelenmek üzere gelen dosyaların kontrolleri yapıldıktan sonra Yüksekokul Müdürüne imzaya sunulur.	Birim Sorumlusu		
2	İmzalanan dosyalar tekrar kontrol edilerek ilgili birimlere gönderilir	Birim Sorumlusu		
<b>HAZIRLAYAN</b> Teslime Şenel YIĞIT Yüksekokul Sekreteri			<b>ONAYLAYAN</b> Doç.Dr. Ozan KAYA Yüksekokul Müdürü	